



บันทึกข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม
Environmental Complaint / Suggestion Record

Com.No.:	Date
ที่มา Sources	☐ ภายใน Internal ☐ ภายนอก External
ประเภทของการสื่อสาร	☐ ข้อเสนอแนะ ☐ ข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อร้องเรียน

1.1 <u>ร้องเรียนโดย</u>	☐ พนักงานบริษัท	☐ ชุมชน	☐ หน่วยงานราชการ	☐ บริษัทใกล้เคียง	☐ คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ชื่อ-สกุลผู้ร้องเรียน	หน่วยงาน				
ที่อยู่	โทรศัพท์ โทรสาร				
1.2 <u>วิธีการร้องเรียน</u>	☐ แจ้งโทร	☐ บันทึกข้อความ/หนังสือ	☐ วาจา	☐ อื่นๆระบุ	
1.3 <u>ผู้รับเรื่อง</u>	☐ ผู้จัดการโรงงาน	☐ มวลชนสัมพันธ์	☐ Safety / Envi	☐ พนักงานบริษัท ระบุ	
ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน โทร .				
1.4 <u>เรื่องที่ร้องเรียน</u>	☐ น้ำเสีย	☐ อากาศเสีย/ฝุ่น	☐ ของเสีย	☐ เสียงรบกวน	☐ อื่นๆระบุ
รายละเอียดข้อร้องเรียน					

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบและค้นหาสาเหตุ

- ☐ พบปัญหาตามข้อร้องเรียน / มีสาเหตุมาจากบริษัท
- ☐ ไม่พบปัญหาตามข้อร้องเรียน / ไม่มีสาเหตุมาจากบริษัท
- ☐ ดำเนินการแก้ไข / ป้องกัน และตอบกลับไปยังผู้แจ้ง
- ☐ ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข แต่ต้องตอบกลับไปยังผู้แจ้ง

รายละเอียดที่พบ :

สาเหตุ :

ส่วนที่ 3 การแก้ไขและป้องกัน

3.1 แนวทางการแก้ไข

- ☐ แนวทางแก้ไขป้องกันระยะสั้น
- ☐ แนวทางแก้ไขป้องกันระยะยาว
- ☐ จ่ายค่าสินไหมทดแทนกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้น

ลงชื่อผู้อนุมัติ

ผู้จัดการโรงงาน

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 4 การติดตามและชี้แจงต่อผู้ร้องเรียน

4.1 <u>การชี้แจงต่อผู้ร้องเรียน</u>	☐ วาจา	☐ บันทึกข้อความ	☐ โทรแจ้ง	☐ อื่นๆระบุ
4.2 <u>ชื่อ - นามสกุลของผู้ชี้แจง</u>	วัน/เดือน/ปี ที่ชี้แจง			
4.3 <u>ผลการชี้แจงต่อผู้ร้องเรียน</u>	☐ ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจ	☐ ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจแต่ต้องการให้แก้ไขเพิ่มเติม	☐ ผู้ร้องเรียนยังไม่พึงพอใจ เนื่องจาก	
4.4 <u>การติดตามการแก้ไข</u>				
☐ ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว				
☐ ยังไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขณะนี้เนื่องจาก				
☐ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก				

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

...../...../.....

ผู้บันทึก

ลงชื่อ

ผู้แทนฝ่ายบริหาร ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

...../...../.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้จัดการโรงงาน

...../...../.....

ผู้อนุมัติ